**Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura stowarzyszenia o nazwie: Lokalna Grupa Działania Źródło” – rok 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temat szkolenia | Tematyka szczegółowa | Termin | Uczestnicy | UWAGI |
| Omówienie założeń Strategii. | 1. Podstawy prawne – RLKS.
2. Budżet LSR.
3. Harmonogram naborów.
4. Cele, przedsięwzięcia, działania.
5. Wskaźniki zawarte w LSR.
6. Procedura wyboru projektów z zakresu:
7. Promocja i infrastruktura;
8. Projekty grantowe;
9. Rozwój przedsiębiorczości.
 | Na bieżąco  | Rada, pracownicy Biura.Dodatkowo: Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komisja Nadzorująca. | Luty –marzec 2020 |
| Omówienie Regulaminu Rady | Zapoznanie członków organu decyzyjnego z Regulaminem Rady, szczególnie w zakresie wyboru i oceny projektów, wyłączenia członka organu decyzyjnego oraz zasadami wpisu do Rejestru Interesów. | **Na bieżąco**  | Rada, Komisja Nadzorująca. | Luty-marzec 2020 |
| Zasady wyboru operacji. | 1. Omówienie kryteriów wyboru dla operacji założonych w LSR.
2. Omówienie dokumentacji konkursowej.
3. Omówienie procedury odwoławczej.
 | 14 dni przed planowanym naborem wniosków w okresie wrzesień 2016 – grudzień 2021 | Rada, pracownicy Biura.Dodatkowo: Komisja Nadzorująca | Luty marzec 2020~~Wrzesień 2020~~ (zrezygnowano ze szkolenia z uwagi na sytuację epidemiczną) |
| Realizacja budżetu LSR. | Analiza budżetu, wskaźników, przedsięwzięć i celów po każdym naborze  | 30 dni po przeprowadzonym naborze wniosków w okresieStyczeń 2017 – grudzień 2021 | Rada, pracownicy Biura.Dodatkowo: Komisja Nadzorująca | ~~Wrzesień 2020~~(zrezygnowano ze szkolenia z uwagi na sytuację epidemiczną) |
| Zmiany w przepisach PROW RLKS. | Zmiany ustawowe i w rozporządzeniach. | W razie potrzeby na bieżąco2016-2022 | Rada, pracownicy Biura.Dodatkowo: Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komisja Nadzorująca. | Luty-marzec 2020 |
| Zmiany w LSR. | Zmiany wewnętrzne LGD. | W razie potrzeby na bieżąco 2016-2020.  | Rada, pracownicy Biura. Dodatkowo: Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komisja Nadzorująca. | Luty – marzec 2020 |
| Zalecenia pokontrolne. | Omówienie zaleceń pokontrolnych i ewentualne dostosowanie LSR do tych zaleceń. | W razie potrzeby. | Rada, pracownicy Biura. Dodatkowo: Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komisja Nadzorująca. | ~~Grudzień 2020~~(zrezygnowano ze szkolenia z uwagi na sytuację epidemiczną) |
| Księgowość w LGD. | Omówienie księgowania faktur i sposobu ich opisu. | **Na bieżąco**  | Pracownicy Biura.Dodatkowo: księgowa. | ~~Październik 2020~~(zrezygnowano ze szkolenia z uwagi na sytuację epidemiczną) |
| Omówienie założeń projektów współpracy. | 1. Omówienie celów PW.
2. Realizacja PW.
3. Zasady rozliczenia PW.
 | Na 30 dni przed przystąpieniem do PW.  | Zarząd, Pracownicy Biura.Dodatkowo: Rada, Komisja Rewizyjna, Komisja Nadzorująca, księgowa. | ~~Listopad 2020~~(zrezygnowano ze szkolenia z uwagi na sytuację epidemiczną) |
| Zasady naboru Projektów Grantowych. | 1. Procedura naboru.
2. Dokumentacja konkursowa.
3. Kryteria oceny.
 | Przed naborem 14 dni. | Rada, pracownicy Biura.Dodatkowo: Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komisja Nadzorująca, | ~~Październik 2020~~(zrezygnowano ze szkolenia z uwagi na sytuację epidemiczną) |
| Zasady rozliczania Projektów Grantowych. | 1. Wniosek o płatność.
2. Zasady dokumentowania kosztów.
 | 14 dni po naborze wniosków. | Rada, pracownicy Biura. | ~~Październik 2020~~(zrezygnowano ze szkolenia z uwagi na sytuację epidemiczną) |
| Inne szkolenia wynikające z bieżących potrzeb. |  |