**Lokalne kryteria wyboru grantobiorców Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Źródło”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedsięwzięcie 4.2. Społeczeństwo obywatelskie** | | | |
| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja kryterium | Opis znaczenia kryterium |
|  |  | Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach wniosku i ich powiązania z przedstawionym problemem.  W ramach kryterium sprawdzane jest czy we wniosku przedstawiono wystarczający opis:  - **uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionego problemu** – **maks. 3 pkt**., we wniosku należy:   * opisać główny problem lub problemy,  z którymi borykają się potencjalni uczestnicy projektu, (1 pkt) * sformułować cel projektu, który będzie opisywał stan docelowy uzyskany dzięki realizacji projektu. Wskazany cel powinien być szczegółowy, mierzalny, akceptowalny/trafny, realistyczny do osiągnięcia oraz określony w czasie, (1 pkt) * wyjaśnić dlaczego projekt powinien być realizowany w kontekście przedstawionego problemu oraz potwierdzić, iż zaplanowane formy wsparcia są adekwatne do jego rozwiązania. (1 pkt)   - **zakresu działań służących realizacji poszczególnych zadań z uwzględnieniem roli partnerów** - jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa - **3 pkt.**,  we wniosku należy przedstawić opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań. Każdemu z zadań należy przypisać nazwę odzwierciedlającą charakter podejmowanych działań. Opis planowanych zadań powinien być szczegółowy, z uwzględnieniem liczby osób objętych wsparciem w ramach zadania, terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację. W przypadku organizacji szkoleń konieczne jest podanie najważniejszych informacji dotyczących sposobu ich organizacji (liczba uczestników, miejsce prowadzenia zajęć/szkoleń/kursów, liczba edycji kursu, warunki do jego rozpoczęcia, planowane harmonogramy z liczbą godzin szkoleniowych, zaangażowana kadra, ramowy opis programu nauczania, materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikom).  W przypadku projektów partnerskich we wniosku należy wskazać i opisać również zadania, za realizację których odpowiedzialny/i będzie/będą w całości lub częściowo partner/partnerzy.  Instytucja Organizująca Nabór zaznacza, iż to na beneficjencie spoczywa – wynikający bezpośrednio z zapisów umowy o dofinasowanie – obowiązek rzetelnej i sprawnej realizacji projektu, rola partnera powinna mieć wyłącznie charakter uzupełniający względem działań realizowanych bezpośrednio przez beneficjenta. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której działania beneficjenta ograniczają się jedynie do czynności organizacyjno – technicznych, a całość merytoryczna realizacji projektu leży po stronie partnera/ów. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji, oceniający może obniżyć w sposób znaczący punktację, stwierdzając brak zasadności i racjonalności zawiązanego partnerstwa.  Kryterium jest weryfikowane w oparciu o dokumentację konkursową. | Maksymalna liczba punktów: **6**  Minimum: **3** |
| 2. | Adekwatność doboru wskaźników realizacji projektu. | Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie na ile cele projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem osiągania celów projektu.  Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy ująć informacje dot. częstotliwości pomiaru.  Należy mieć na uwadze, że wskaźniki produktu mierzone są w momencie rozpoczęcia udziału w danej formie wsparcia, a wskaźniki rezultatu - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (chyba że definicje wskaźników wskazują na inny okres pomiaru).  Wskaźniki muszą również spełniać regułę CREAM czyli powinny być precyzyjne, odpowiadające przedmiotowi pomiaru i jego ocenie, ekonomiczne, adekwatne oraz mierzalne.  Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy zaplanowane wskaźniki wynikają z przedstawionego problemu i są dobrane odpowiednio do działań zaplanowanych w projekcie, a ich wartość jest satysfakcjonująca z punktu widzenia ponoszonych nakładów oraz zakresu merytorycznego projektu.  W ramach kryterium:   * **należy wskazać czy poprzez zaplanowane zadanie, z przypisanymi dla tego zadania wydatkami, w zaplanowanym czasie i z potencjałem wnioskodawcy lub partnerów, wartości wskaźników są możliwe do osiągnięcia - 3 pkt,** * **należy wybrać wskaźniki adekwatne do typu wsparcia zaplanowanego w projekcie. Ponadto weryfikowane jest czy i w jakim stopniu wskaźniki rezultatu odpowiadają wskaźnikom produktu. Wartości wskaźników powinny być jak najbliżej powiązane z działaniami wdrażanymi w ramach projektu - 2 pkt**   Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie gramtu. | Maksymalna liczba punktów: **5**  Minimum: **2** |
| 3. | Kryterium doboru grupy docelowej. | W ramach kryterium weryfikowane jest czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń wniosku oraz zapisów Regulaminu wyboru projektów (w części dotyczącej grupy docelowej), w tym czy zawiera wystarczający opis (maks. 6 pkt.):   * grupy docelowej, jaka będzie wspierana  w ramach projektu - **2 pkt,** * potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - **2 pkt.,** * sposobu rekrutacji uczestników projektu, oraz jeśli dotyczy grup premiowanych w ramach naboru opis działań planowanych do podjęcia w przypadku wystąpienia problemów z rekrutacją **-2 pkt.**   W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy grupa docelowa, do której kierowanie jest zadanie została okreslona w LSR, jako:   * grupa defaworyzowania – **4 pkt,** * grupa o szczególnym znaczeniu dla realizacji LSR – **2 pkt.**   Wnioskodawca powinien wskazać kogo obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem.  Należy pamiętać, iż jako grupę docelową wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.  Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia cech istotnych dla działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.  W przypadku gdy dana cecha osób, do których skierowane będzie wsparcie nie ma znaczenia w kontekście projektu, a także kryteriów wyboru mających zastosowanie do danego projektu, wnioskodawca nie powinien jej uwzględniać w opisie. Podmioty objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia m.in. wielkości przedsiębiorstw, branży/sektora w jakiej/jakim działają, wieku i/lub wykształcenia pracowników, charakterystyki podmiotu w przypadku podmiotów ekonomii społecznej.  W przypadku rekrutacji należy opisać, w jaki sposób wnioskodawca zrekrutuje uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji.  Sposób rekrutacji należy opisać uwzględniając planowane działania informacyjno-promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, selekcję uczestników projektu oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji. Dodatkowo wnioskodawca musi wskazać, na podstawie jakich dokumentów źródłowych będzie kwalifikował uczestników do projektu.  Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu. | Maksymalna liczba punktów: **12**  Minimum: 6 |
| 4. | Zaangażowanie potencjału kadrowego i technicznego  wnioskodawcy lub partnerów (jeśli dotyczy). | W ramach kryterium przeprowadzana jest ocena:   * **potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu tj.: ocenie podlega wykorzystanie kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowane funkcje w projekcie (maks. 8 pkt., przy czym 5 pkt. za zaangażowanie do zadań merytorycznych w projekcie oraz 3 pkt. za zaangażowanie do zadań rozliczanych za pomocą kosztów pośrednich m.in. rozliczanie projektu).**   W ramach potencjału kadrowego należy wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu tj.: wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie wraz z syntetycznym opisem doświadczenia.  W przypadku planowanego zaangażowania do realizacji zadań  w ramach projektu osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą będącej beneficjentem, należy wskazać wyraźnie tę formę zaangażowania oraz określić zakres obowiązków danej osoby.  Należy wskazać w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z wnioskodawcą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy o współpracy, a nie tych które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować (np. na umowę zlecenie), ponieważ w takich przypadkach może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych). W przypadku kosztów pośrednich należy opisać planowany sposób zarządzania i rozliczania projektu oraz osoby/firmy będące odpowiedzialne za zaangażowane w te procesy.  Dla każdej z osób należy wskazać sposób zaangażowania /oddelegowania do realizacji projektu oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności.  Jeżeli do realizacji przedsięwzięcia zaangażowani będą partnerzy, wnioskodawca wskazuje także, jakie zasoby ludzkie zostaną wniesione przez poszczególnych partnerów na potrzeby realizacji zadań.   * **potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (maks. 2 pkt.).**   Należy opisać jakie posiadane przez wnioskodawcę zaplecze techniczne w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystywania w ramach projektu, będzie wykorzystane do realizacji projektu. Należy przedstawić wyłącznie informację na temat posiadanego potencjału technicznego a nie potencjału, który wnioskodawca nabędzie w ramach realizowanego projektu. Zakres i sposób zaangażowania zasobów technicznych należy opisać oddzielnie dla każdego zadania określonego w projekcie. Należy wykazać wyłącznie ten potencjał, który będzie wykorzystywany w projekcie.  Kryterium jest weryfikowane przede wszystkim w oparciu o wniosek o powierzenie grantu. | Maksymalna liczba punktów: **10**  Minimum: 7 |
| 5. | Doświadczenie i wiarygodność wnioskodawcy  i partnerów (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) w kontekście osiągnięcia celów projektu. | W ramach kryterium weryfikowane jest doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w szczególności w kontekście dotychczasowej jego/ich działalności i możliwości weryfikacji jej rezultatów w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie na rzecz grupy docelowej. Opisując doświadczenie własne i partnerów (jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien przede wszystkim uzasadnić dlaczego doświadczenie jego i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do realizacji projektu. Adekwatność doświadczenia będzie rozpatrywana w szczególności w kontekście dotychczasowej działalności danego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) prowadzonej w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek  o dofinansowanie projektu w 3 aspektach jednocześnie:   * **w zakresie merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu  - 2 pkt.,** * **na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu - 2 pkt.,** * **na obszarze LGD - 2 pkt.**   Kryterium jest weryfikowane przede wszystkim w oparciu  o zapisy wniosku, doświadczenie Instytucji Zarządzającej oraz pozyskane przez Instytucję Zarządzającą informacje. Punkty zostaną przyznane, gdy wnioskodawca przedłoży: zawartą umowę, rozliczenie lub sprawozdanie lub inne dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji dotyczące jednego projektu. | Maksymalna liczba punktów: **6**  Minimum: 2 |
| 6. | Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu. | W ramach kryterium weryfikowana jest (maks.: 20 pkt.)   * **niezbędność wydatków do realizacji projektu, osiągania jego celów i ich kwalifikowalność -. 4 pkt.,** * **racjonalność kosztowa wydatków projektu i poprawność ich uzasadnienia i zgodność ze standardem i cenami rynkowymi. - 3 pkt.,** * **techniczna poprawność sporządzenia budżetu projektu (m.in. poprawne jednostki miary, poprawne oznaczenie limitów oraz kategorii kosztów) - 2 pkt.**   Koszty powinny wynikać bezpośrednio z opisanych wcześniej zadań oraz powinny być racjonalne w stosunku do kosztów obowiązujących na obszarze realizacji projektu.  W ramach wymienionego kryterium weryfikowana jest również efektywność kosztowa tj.: weryfikowany jest stosunek nakład-rezultat. Odnosi się ona do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.  Tworząc budżet projektu wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania przeprowadzonego rozeznania rynkowego, którego przedłożenie może być wymagane na etapie ewentualnych negocjacji projektu. Przez rozeznanie rynkowe należy rozumieć sformułowane pisemnie porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców), sporządzone najpóźniej do dnia złożenia pierwotnego wniosku o dofinansowanie. Przy określaniu stawek zawartych w budżecie projektu należy wybierać wartość uśrednioną.  Niedopuszczalne jest łączenie w ramach jednego zadania wydatków rzeczywiście poniesionych z wydatkami rozliczanymi w sposób uproszczony.  Należy również uzasadnić potrzebę zaplanowanych kosztów w kontekście założonego celu projektu.  Instytucja Organizująca Nabór zaznacza, iż każdorazowo kwalifikowalność wydatków oceniana jest indywidualnie, w szczególności pod kątem niezbędności, zasadności oraz racjonalności w kontekście specyfiki projektu, stopnia złożoności projektu, wielkości grupy docelowej oraz miejsca realizacji.  Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pgrantu. | Maksymalna liczba punktów: **9**  Minimum: 2 |
| 7. | Kryterium racjonalności harmonogramu. | W ramach kryterium weryfikowane jest:  **- czy przedstawiony harmonogram realizacji wniosku jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań – 1 pkt,**  **- czy zadania nie są zbyt rozciągnięte w czasie, czy występuje racjonalność zaangażowanych w realizację projektu zasobów w odniesieniu do okresu realizacji projektu – 2 pkt.**  W celu uzyskania punktów. należy w sposób efektywny zaplanować zadania odpowiadające na zidentyfikowany problem. Zadań nie należy nadmiernie rozciągać w czasie i powinny zakładać najkorzystniejsze efekty ich realizacji przy określonych nakładach finansowych. Zadania należy racjonalnie ulokować w czasie, tak by nie podnosić kosztów stałych projektu np. poprzez jego nieuzasadnione wydłużanie.  Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu. | Maksymalna liczba punktów: **3** |
| 8. | Zgodność z Regulaminem wyboru projektów/Informacje dodatkowe. | **W ramach kryterium weryfikowana jest prawidłowość wypełnienia wniosku zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. Kryterium ma na celu zapewnienie stosowania przez wnioskodawców zasad istotnych dla prawidłowej realizacji projektów. – 4 pkt**  Kryterium ma na celu zapewnienie stosowania przez beneficjentów w realizowanych projektach obowiązków wynikających z wytycznych wydanych przez ministra funduszy i polityki regionalnej tj.:  Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027; Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz Listy wskaźników kluczowych EFS+.  Kryterium jest weryfikowane w oparciu o zapisy całego wniosku. | Maksymalna liczba punktów: **4** |
| **Kryteria premiujące** | | | |
| 1. | Podmiot realizujący operację | Operacja jest realizowana przez następujący podmiot:  **Organizacja pozarządowa – 4 pkt**  **Inny podmiot – 2 pkt**  Kryterium ma na celu promowanie organizacji pozarządowych istniejących na obszarach wiejskich zaspakajających potrzeby ludności lokalnej. Kryterium mierzalne w oparciu o dokumentacje konkursową oraz opisy zawarte we wniosku i informacjach dodatkowych.  Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu. | Maksymalna liczba punktów: 4 |
| 2 | Konsultacja dokumentacji z LGD | Wnioskodawca korzystał z doradztwa, w tym:  - osobistego w Biurze LGD „Źródło”,  - szkolenia przeprowadzonego przez LGD „Źródło”,  - konsultacji telefonicznej z pracownikiem biura LGD „Źródło”.  **Tak – 2 pkt**  **Nie – 0 pkt**  Korzystanie z doradztwa w formie osobistej, telefonicznej lub udziale w szkoleniu pozwala na dokładne zapoznanie wnioskodawcy z procedurami dotyczącymi pozyskania środków finansowych z PROW oraz sposobem wypełniania dokumentacji niezbędnej przy ubieganiu się o wsparcie finansowe. Za doradztwo w postaci konsultacji telefonicznej uznaje się wcześniej umówione spotkanie, podczas którego pracownikowi biura LGD zostały dostarczone drogą elektroniczną dokumenty, których dotyczyło spotkanie.  Wniosek przeszedł pozytywną weryfikację dokumentacji konkursowej w ramach doradztwa świadczonego przez LGD:  **Tak – 2 pkt**  **Nie – 0 pkt**  Doradztwo w zakresie weryfikacji dokumentacji projektowej ma pozwolić na sprawną realizację LSR oraz zwiększyć efektywność osiągania wskaźników. Aby otrzymać punkty wniosek, przed oficjalnym złożeniem powinien zostać skonsultowany z pracownikiem biura w zakresie: poprawności formalnej, zgodności z LSR i programem. Kryterium mierzalne na podstawie dokumentacji LGD. | Maksymalna liczba punktów: 4 |
| 3 | Promowanie LGD w trakcie projektu | Wnioskodawca opisał i przewidział promowanie w trakcie realizacji projektu Lokalną Grupę Działania:  **Tak – 2 pkt**  **Nie – 0 pkt**  Sprawne i wszechstronne informowanie o działalności LGD i możliwość pozyskiwania środków umożliwi dotarcie do większej liczby potencjalnych beneficjentów oraz grantobiorców. Kryterium mierzalne na podstawie opisu realizacji operacji zawartym we wniosku. | Maksymalna liczba punktów: 2 |